

Aika 08.04.2024, klo 17:08 - 19:29

Paikka Tuulentie 1, Aura

### **Käsitellyt asiat**

- § 61 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 62 Pöytäkirjantarkastus**
- § 63 Kaavoituskatsaus vuodelle 2024**
- § 64 Asemanseudun vanhan keskustan asemakaavan muutos - tarkastettu kaavaehdotus**
- § 65 Määräalan hankinta Ulkoilulahdon alueelta**
- § 66 Kunnanviraston sulkeminen kesällä 2024**
- § 67 Vaaliviranomaiset vuoden 2024 vaaleihin**
- § 68 Osallistavan budjetoinnin asettaminen vuodelle 2024**
- § 69 Määräaikaisten opettajien kesäajan palkka**
- § 70 Täyttölupa Koivuniemen aluehoitajan tehtävään**
- § 71 Töihin maalle- hankkeen loppuraportti**
- § 72 Talouden toteuma helmikuulta**
- § 73 Talouden tasapainottaminen 2024/tilannekatsaus 3**
- § 74 Tiedoksiannot kunnanhallitukselle**
- § 75 Lautakuntien päätökset**
- § 76 Muut asiat**

Saapuvilla olleet jäsenet

Kalle Isotalo, puheenjohtaja  
Jukka Leino, 1. varapuheenjohtaja  
Laura Alikeskikylä  
Teija Jokinen  
Jari Sinisalo  
Jouko Vähä-Rahka

Muut saapuvilla olleet

Tuija Pellosmaa, Hallintojohtaja, sihteeri  
Terhi Källi, Kunnanjohtaja  
Matti Leppäkoski  
Tommi Pasto  
Juhani Yli-Pohja

Poissa

Ari-Pekka Haapanen  
Liisa-Anneli Holmberg  
Jenni Päätaalo

Allekirjoitukset

Kalle Isotalo  
Puheenjohtaja

Tuija Pellosmaa  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

11.04.2024

11.04.2024

Laura Alikeskikylä

Teija Jokinen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja pidetään nähtävillä kunnanvirastossa ja kunnan internet-sivulla

Tuija Pellosmaa, hallintojohtaja

---

## § 61

### Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kunnan hallintosäännön 122 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja ja hänen estyneenä ollessa varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsu on lähetettävä viimeistään neljä (4) päivää ennen kokousta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava kunnan verkkosivuilla.

Kunnanhallitus on kokouksessaan 23.8.2021 päättänyt pitää varsinaiset kokouksensa toimikaudella 1.8.2021–31.5.2023 kunnanvirastossa joka kuukauden toinen ja neljäs maanantai alkaen klo 17.15. Edelleen hallitus on päättänyt, että kokouskutsu ja esityslista kunnanhallituksen sääntömääräisiin kokouksiin lähetetään sähköisesti viimeistään kokousta edeltävänä torstaina. Kunnanhallituksen esityslista lähetetään sähköisesti myös Turun Sanomille, Auranmaan Viikkolehdele, Loimaan Lehdelle, Turun Tienoolle sekä Yleisradion Länsi-Suomen toimintakeskukselle.

Kuntalain (410/2015) 103 §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Tämän kokouksen kokouskutsu esityslistoineen on toimitettu sähköisesti kunnanhallituksen jäsenille, kunnanvaltuuston puheenjohtajille, Turun Sanomille, Auranmaan Viikkolehdele, Loimaan Lehdelle, Turun Tienoolle sekä Yleisradion Länsi-Suomen toimintakeskukselle edellisen viikon torstaina. Esityslista on kunnanhallituksen päätöksen mukaisesti lisätty kunnan verkko-sivuille.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Terhi Källi, Kunnanjohtaja

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

#### **Päätös**

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

---

§ 62

**Pöytäkirjantarkastus**

Kunnan hallintosäännön 142 §:n mukaan pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimitelimen päättämällä tavalla.

Hallintosäännön 143 §:n mukaan kunnanhallituksen pöytäkirja siihen liittyvine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Kunnanhallitus on kokouksessaan 23.8.2021 päättänyt, että toimikaudella 1.8.2021–31.5.2023 pöytäkirjojen tarkastamiseksi valitaan kussakin kokouksessa varsinaisista jäsenistä aakkosjärjestyksessä kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka mahdollisuuksien mukaan edustavat eri puolueita.

Pöytäkirjanpitäjä lähettää laatimansa pöytäkirjaluonnoksen tarkastukseen sekä puheenjohtajalle että valituille pöytäkirjantarkastajille. Pöytäkirja tarkastetaan ja hyväksytään sähköisellä allekirjoituksella eSignature-palvelussa määräaikaan mennessä.

Tarkastettu pöytäkirja oikaisuvaatimusohjeineen ja valitusosoituksineen pidetään nähtävänä kunnan verkkosivulla siten kuin kuntalain 140 §:ssä säädetään.

**Ehdotus**

Esittelijä: Terhi Källi, Kunnanjohtaja

Pöytäkirjan tarkastajiksi nimetään vuorossa olevat Ari-Pekka Haapanen ja Laura Alikeskikylä.

**Päätös**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Laura Alikeskikylä ja Teija Jokinen.

---

§ 63

**Kaavoituskatsaus vuodelle 2024**

AurDno-2024-115

Liitteet

1 kaavoituskatsaus Aura 2024

Maankäyttö- ja rakennuslain mukaan kunnan tulee vähintään kerran vuodessa laatia katsaus kunnassa ja maakunnan liitossa vireillä olevista ja lähiaikoina vireille tulevista kaava-asioista, jotka eivät ole merkitykseltään vähäisiä. Katsauksen tarkoituksena on lisätä kuntalaisten tiedonsaantia ja osallistumismahdollisuuksia kaavoituksen eri tasoilla.

Aluearkkitehti on valmistellut kunnan kaavoituskatsauksen vuodelle 2024. Katsauksessa kerrotaan viimeisimmät hyväksytyt asemakaavat, vireillä olevat kaavahankkeet sekä lähiaikoina mahdollisesti vireille tulevat asemakaavahankkeet. Raportista löytyy selonteko kunnan tonttivarannosta sekä asemakaavojen ajanmukaisuuden arviointi. Kaavoituskatsaus on pykälän liitteenä.

**Ehdotus**

Esittelijä: Terhi Källi, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää

1. hyväksyä liitteenä olevan vuoden 2024 kaavoituskatsauksen ja
2. esittää valtuustolle kaavoituskatsauksen tiedoksi.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Kunnanhallitus, § 17,30.01.2023**  
**Kunnanhallitus, § 149,19.06.2023**  
**Kunnanhallitus, § 10,15.01.2024**  
**Kunnanhallitus, § 64, 08.04.2024**

**§ 64**

**Asemanseudun vanhan keskustan asemakaavan muutos - tarkastettu kaavaehdotus**

AurDno-2023-47

**Kunnanhallitus, 30.01.2023, § 17**

Valmistelijat / lisätiedot:

Terhi Källi  
terhi.kalli@aura.fi  
Kunnanjohtaja

Liitteet

1 Auran keskusta\_asebakaava\_OAS 12-1-2023.pdf

Asemakaavasta on säädetty Maankäyttö- ja rakennuslaissa. Mainitun lain 50 §: ”*Alueiden käytön yksityiskohtaista järjestämistä, rakentamista ja Asemakaavan tarkoituksellista varten laaditaan asemakaava, jonka tarkoituksena on osoittaa tarpeelliset alueet eri tarkoituksia varten ja ohjata rakentamista ja muuta maankäyttöä paikallisten olosuhteiden, kaupunki- ja maisemakuvaan, hyvän rakentamistavan, olemassa olevan rakennuskannan käytön edistämisen ja kaavan muun ohjaustavoitteen edellyttämällä tavalla.*”

Asemakaavan laatimistarpeesta säädetään lain 51 §:ssä: ”*Asemakaavan laatimistarve Asemakaava on laadittava ja pidettävä ajan tasalla sitä mukaa kuin kunnan kehitys tai maankäytön ohjaustarve sitä edellyttää.*”

Asemakaavan hyväksyy valtuusto.

Merkittävän osan Auran vanhasta kaupparaitista muodostavan alueen asemakaavat ovat iäkkäitä, eivätkä sisällöltään enää vastaa nykyisiä kehittämistarpeita. Vanhan keskustan palvelutarjonta on vähentynyt taajaman kaupallisen painopisteen siirtyessä paljolti rautatien pohjoispuolelle.

Asemakaavan muutoksella varaudutaan paikallisjunaliikenteen käynnistymiseen osoittamalla suunnittelualueelta Auran liikennepaikka. Laaditussa kehittämissuunnitelmassa pysäkin paikka on sijoitettu rautatien pohjoispuolelle, mikä edellyttää voimassa olevan asemakaavan muuttamista. Liikennepaikan käyttötarkoitusten ja kulkujärjestelyiden suunnittelu vaatii laajempaa tarkastelua, sillä aiempi asemapaikka aluevarauksineen sijaitsi rautatien eteläpuolella.

Asemakaavan muutoksen tavoitteena on myös yhdyskuntarakenteen tiivistäminen erityisesti asuntopainotteisella uudisrakentamisella, mihin muun muassa alueen keskeinen sijainti ja kehittyvät joukkoliikenneyhteydet taajamassa antavat hyvät lähtökohdat.

Kulttuurihistoriallisestikin suunnittelualue on merkittävä, sillä nykyisen Auran keskustaaajaman kehittyminen sai alkunsa rautatien asemapaikan perustamisesta 1870-luvulla. Alueen rakennuskanta on iältään vaihtelevaa, varsin kerroksellista ja siihen sisältyy osayleiskaavan mukaan useita paikallisesti arvokkaita rakennuksia.

Asemakaavoitustyössä selvitetään rakennus- ja aluekohtaisten suojelumerkintöjen tarpeellisuus.

Aluearkkitehti on valmistellut osallistumis- ja arviointisuunnitelman alueen asemakaavoituksen muutokselle.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Terhi Källi, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää

1. käynnistää Asemanseudun keskustan asemakaavoituksen muutostyön,
2. hyväksyä 12.1.2023 päivätyn osallistumis- ja arviointisuunnitelman sekä asettaa sen julkisesti nähtäville,
3. lähettää kaava-asiakirjat OAS:n mukaisesti tiedoksi osallisille ja
4. kuuluttaa kaavoitushankkeen vireilletulon maankäyttö- ja rakennuslain mukaisesti.

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

## **Kunnanhallitus, 19.06.2023, § 149**

Valmistelijat / lisätiedot:

Terhi Källi  
terhi.kalli@aura.fi  
Kunnanjohtaja

### Liitteet

- 1 asemaseutu kaava luonnos 250523.pdf
- 2 asemaseutu kaava luonnos selostus liitteineen.pdf

Auran asemanseudun vanhan keskustan asemakaavan muutos on edennyt luonnosvaiheeseen. Aluearkkitehdin laatimat, 25.5.2023 päivätyt, kaavaluonnosasiakirjat sisältävät kaavakartan sekä selostuksen. Asemakaavan muutosalue sijaitsee Auran Asemanseudun taajaman keskustassa, sisältäen rautatien entisen asemapaikan ja kortteleita sen molemmin puolin. Alue rajautuu Sillankorvantiehen, Nikkarinkujaan, Yhdystiehen, Turuntiehen ja Asematiehen. Pinta-alaltaan suunniteltava alue on noin 12,1 hehtaaria.

Asemakaavan muutoksella varaudutaan mahdolliseen paikallisjunaliikenteen käynnistymiseen osoittamalla suunnittelualueelta Auran liikennepaikka. Liikennepaikan käyttötarkoitusten ja kulkujärjestelyiden suunnittelu vaatii asemakaavan muuttamista ja tarkastelua laajemmalla alueella. Asemakaavan muutoksen tavoitteena on myös yhdyskuntarakenteen tiivistäminen erityisesti asutopainotteisella uudisrakentamisella, mihin muun muassa alueen keskeinen sijainti ja kehittyvät joukkoliikenneyhteydet taajamassa antavat hyvät lähtökohdat.

---

### Ehdotus

Esittelijä: Terhi Källi, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää asettaa 25.5.2023 päivätyn asemakaavaluonnoksen yleisesti nähtäville 30 päivän ajaksi. Lisäksi kunnanhallitus päättää, että kaava-asiakirjat lähetetään tiedoksi ja mahdollista lausuntoa varten osallistumis- ja arviointisuunnitelman mukaisesti.

### Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

## Kunnanhallitus, 15.01.2024, § 10

Valmistelijat / lisätiedot:

Tuija Pellosmaa

tuija.pellosmaa@aura.fi

Hallintojohtaja

### Liitteet

1 Asemanseudun vanha keskusta kaavaehdotus TARKISTETTU 2023-11-10.pdf

2 Asemanseudun vanha keskusta kaavaselostus liitteineen TARKISTETTU 2023-11-10.pdf

Asemanseudun vanhan keskustan asemakaavan muutoksen kaavaluonnos on ollut nähtävillä 27.6.– 31.8.2023. Kaavaluonnos on päivitetty saatujen lausuntojen ja mielipiteiden pohjalta kaavaehdotukseksi. Kaavaehdotusaineistot ovat pykälän liitteinä.

### Ehdotus

Esittelijä: Terhi Källi, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää

1. hyväksyä kaavaehdotuksen ja -selostuksen 10.11.2023 päivytyssä muodossa,
2. asettaa kaavaehdotuksen MRL § 65 mukaisesti nähtäville ja
3. pyytää kaavaluonnoksesta osallistumis- ja arviointisuunnitelman mukaiset lausunnot ja mielipiteet.

### Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

## Kunnanhallitus, 08.04.2024, § 64

Valmistelija / lisätiedot:

Terhi Källi

terhi.kalli@aura.fi

Kunnanjohtaja

### Liitteet

1 Asemaseutu\_kaavaehdotus tarkistettu\_200324.pdf

2 Asemaseutu kaavaselostus liitteineen\_tarkistettu 200324.pdf



Kaavaehdotusta on tarkistettu palautteen pohjalta ja 20.3.2024 päivätty kaava-aineisto esitetään valtuustolle hyväksyttäväksi.

**Ehdotus**

Esittelijä: Terhi Källi, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää hyväksyä kaavaehdotuksen ja -selostuksen 20.3.2024 päivätysssä muodossa, ja esittää ne edelleen valtuustolle hyväksyttäväksi.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**§ 65**

**Määräalan hankinta Ulkoilulahdon alueelta**

AurDno-2024-126

Valmistelija / lisätiedot:

Terhi Källi

terhi.kalli@aura.fi

Kunnanjohtaja

Liitteet

1 Ulkoilulahto\_määräala.pdf

2 Karttaote\_meteli.pdf

Kunta on neuvotellut maanomistajan kanssa Ulkoilulahdon frisbeegolfradan alueen määräalan ostamisesta kunnalle. Määräala olisi noin 21 700 m<sup>2</sup> kiinteistöstä Meteli 19-411-4-31 ja kauppahinta 50 000 euroa. Karttaote alueesta on pykälän liitteenä.

Vuoden 2024 talousarvion investointiohjelmaan on varattu 100 000 euroa maanhankintaan hankeryhmässä "Kiinteä omaisuus".

Hallintosäännön 23.4 §:n mukaan kunnanhallitus päättää kiinteän omaisuuden ostamisesta kunnalle talousarviossa myönnettyjen määrärahojen ja valtuuston ohjeiden mukaisesti.

**Ehdotus**

Esittelijä: Terhi Källi, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää hyväksyä edellä selosteessa esitetyn määräalan kaupan.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Tiedoksi**

Holmberg, tekninen toimi

---

§ 66

**Kunnanviraston sulkeminen kesällä 2024**

AurDno-2024-117

Valmistelija / lisätiedot:

Tuija Pellosmaa

tuija.pellosmaa@aura.fi

Hallintojohtaja

Kunnanvirasto on pidetty suljettuna koko heinäkuun ajan jo parina vuonna. Kokemukset ovat olleet hyviä. Henkilöstön vuosilomia on voitu keskittää kyseiseen aikaan. Vain ostolaskut ja palkkojen maksu on hoidettu heinäkuussa. Kun ovet ovat olleet suljettuna, työskentelevien henkilöiden ei ole tarvinut päivystää satunnaisia kulkijoita. Tekninen toimi on järjestänyt henkilöstöä myös heinäkuun ajaksi työhön, ja teknisen päivystys on toiminut normaaliin tapaan. Asiakkaita on palveltu ajanvarauksen perusteella, mikäli asia ei ole voinut odottaa elokuuhun.

Helatorstain jälkeinen perjantai on ollut hiljainen työpäivä vuosien ajan. Tällöin kunnanvirasto voisi olla myös suljettuna.

**Ehdotus**

Esittelijä: Terhi Källi, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää, että kunnanvirasto pidetään suljettuna 10.5. ja 1.7. - 31.7.2024. Tekninen toimi päivystää normaaliin tapaan.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

**Kunnanhallitus, § 193,25.09.2023**

**Kunnanhallitus, § 236,27.11.2023**

**Kunnanhallitus, § 67, 08.04.2024**

**§ 67**

**Vaaliviranomaiset vuoden 2024 vaaleihin**

AurDno-2023-222

**Kunnanhallitus, 25.09.2023, § 193**

Valmistelijat / lisätiedot:

Juho Karisaari

juho.karisaari@aura.fi

**Ehdotus**

Esittelijä: Terhi Källi, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus nimeää vaalilautakunnan ja vaalitoimikunnan vuoden 2024 presidentinvaaleihin ja europarlamenttivaaliin.

**Päätös**

Kunnanhallitus päätti valita vaalilautakuntaan:

Taru Sahla, pj.

Jukka Mäkilä, vpj.

Niina Örn, j.

Tomi Ahonen, j.

Raija Tuominen, j.

ja vaalilautakuntaan varahenkilöiksi seuraavassa kutsumisjärjestyksessä:

1. Päivi Perkiö

2. Päivi Ryösä

3. Jarko Rahkala

4. Heikki Isotalo

Kunnanhallitus päätti valita vaalitoimikuntaan:

Päivi Perkiö, pj.

Tuula Vairinen, vpj.

Ari Vilen

ja varahenkilöiksi seuraavassa kutsumisjärjestyksessä:

1. Matti Heikka

2. Arvo Laakso

3. Anna Kela.

---

**Kunnanhallitus, 27.11.2023, § 236**

Valmistelijat / lisätiedot:

Juho Karisaari  
juho.karisaari@aura.fi

Auran kunnanhallitus nimesi vaalilautakunnan ja vaalitoimikunnan jäsenet vuoden 2024 presidentin- ja europarlamentinvaaleihin 25.9.2023.

14.11.2023 Päivi Perkiö ilmoitti olevansa estynyt toimimaan vaalivirkailijana. Perkiö oli nimetty vaalitoimikunnan puheenjohtajaksi ja vaalilautakunnan varajäseneksi.

Vaalilain §15 mukaan

- Vaalilautakuntaan kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja kolme muuta jäsentä sekä tarpeellinen määrä varajäseniä, kuitenkin vähintään kolme.
- Vaalitoimikuntaan kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja yksi muu jäsen sekä tarpeellinen määrä varajäseniä, kuitenkin vähintään kolme.

Vaalilautakuntaan nimettiin 25.9.2023 viisi jäsentä ja neljä varajäsentä, vaalitoimikuntaan kolme jäsentä ja kolme varajäsentä.

Näiden ehtojen johdosta Päivi Perkiön tilalle on nimettävä uusi jäsen vaalitoimikuntaan ja mahdollisuuksien mukaan varajäsen vaalilautakuntaan.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Terhi Källi, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää nimetä jäsenen vaalitoimikuntaan ja varajäsenen vaalilautakuntaan Päivi Perkiön tilalle. Lisäksi kunnanhallitus nimeää vaalitoimikuntaan puheenjohtajan valituista jäsenistä.

### **Päätös**

Kunnanhallitus nimesi vaalitoimikuntaan jäseneksi Arvo Laakson Päivi Perkiön tilalle. Lisäksi hallitus nimesi puheenjohtajaksi vaalitoimikuntaan Ari Vilenin. Varajäseneksi vaalitoimikuntaan kutsumisjärjestyksessä kolmanneksi nimettiin Tomi Kauhanen.

Vaalilautakuntaan ei nimetty uutta varajäsentä.

---

### **Kunnanhallitus, 08.04.2024, § 67**

Valmistelija / lisätiedot:  
Juho Karisaari  
juho.karisaari@aura.fi

Auran kunnanhallitus nimesi vaalilautakunnan ja vaalitoimikunnan jäsenet vuoden 2024 presidentin- ja europarlamentinvaaleihin 25.9.2023. Toimielinten kokoonpanoja päivitettiin 27.11.2023.

21.3.2023 Jukka Mäkilä on ilmoittanut olevansa estynyt toimimaan vaalivirkailijana europarlamenttivaaleissa. Mäkilä oli nimetty vaalilautakunnan varapuheenjohtajaksi.

Vaalilain §15 mukaan

- Vaalilautakuntaan kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja kolme muuta jäsentä sekä tarpeellinen määrä varajäseniä, kuitenkin vähintään kolme.

Vaalilautakunnan kokoonpanoon on nimetty 27.11.2023 viisi jäsentä ja kolme varajäsentä.

Näiden ehtojen johdosta Jukka Mäkilän tilalle on nimettävä vaalilautakuntaan uusi varapuheenjohtaja sekä uusi jäsen, jotta lautakunnan riittävä kokoonpano täyttyisi.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Terhi Källi, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus nimeää vaalilautakunnalle uuden jäsenen ja varapuheenjohtajan lautakunnan kokoonpanon vähimmäismäärän kattamiseksi.

### **Päätös**

Kunnanhallitus päätti nimetä vaalilautakuntaan jäseneksi ja varapuheenjohtajaksi Juhani Yli-Pohjan.

### **Tiedoksi**

Keskusvaalilautakunnan sihteeri Juho Karisaari, vaalilautakunnan puheenjohtaja Taru Sahla

## § 68

### Osallistavan budjetoinnin asettaminen vuodelle 2024

AurDno-2024-130

Valmistelija / lisätiedot:

Jaana Ranta-aho

jaana.ranta-aho@aura.fi

Osallistava budjetointi järjestetään Aurassa tänä vuonna ensimmäistä kertaa. Talousarvioon on varattu 5000 euroa osallistavan budjetin ehdotusten toteuttamiseen. Tarkoitus on osallistaa kuntalaisia oman asuinalueensa kehittämiseen ja parantamiseen ja tätä kautta lisätä hyvinvointia, osallisuutta ja kunnan viihtyisyyttä. Tänä vuonna osallistava budjetointi järjestetään siten, että kuntalaiset voivat äänestää etukäteen valmistelluista vaihtoehtoista. Etukäteen valmistellut vaihtoehdot on nostettu kunnan hallintoa ohjaavista asiakirjoista, kuten elinvoimaohjelmasta ja hyvinvointisuunnitelmasta. Kuntalaiset voivat täydentää vaihtoehtoja omilla ehdotuksillaan. Osallistavaa budjettia voidaan käyttää useamman vaihtoehdon toteuttamiseen sille varatun summan puitteissa.

Osallistavalla budjetoinnilla toteutettava toiminta tulee olla kuntalaisille maksutonta ja kaikille avointa. Äänestää voi sekä sähköisesti että perinteisesti paperilipukkeella kunnantalolla. Osallistavan budjetoinnin äänestys alkaa 15.4.2024 ja kestää kaksi viikkoa.

Äänestyksessä ovat mukana seuraavat vaihtoehdot:

- Kirjastosta lainattavien tarvikkeiden lisääminen, esimerkiksi sähköpyörän hankinta. Kuntalaiset voivat tehdä omia ehdotuksia.
- Ulkokuntolaitteen hankkiminen Ulkoilulahtoon.
- Kulttuuri- tai muun tapahtuman järjestäminen. Kuntalaiset voivat tehdä omia ehdotuksia.
- Ikäihmisille jaettavat liukuesteet kenkiin.

#### Ehdotus

Esittelijä: Terhi Källi, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi osallistavan budjetoinnin käynnistymisen ja vahvistaa äänestyksessä mukana olevat vaihtoehdot.

#### Päätös

Muutettu päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää, että osallistava budjetointi tehdään kaksivaiheisena prosessina. Kuntalaiset saavat aluksi ehdottaa asioita, joista toisella kierroksella äänestetään.

Muutettu päätösehdotus hyväksyttiin.

#### Tiedoksi

Jaana Ranta-aho

## § 69

### Määräaikaisten opettajien kesäajan palkka

AurDno-2024-132

Valmistelija / lisätiedot:  
Jaana Ranta-aho  
jaana.ranta-aho@aura.fi

#### Liitteet

1 Kirjelmä - Määräaikaisten opettajien kesäajan palkka.pdf

Viisi yhtenäiskoulun määräaikaista opettajaa on lähestynyt sivistyslautakuntaa ja kunnanhallitusta kirjelmällä kesäajan palkasta. Tällä hetkellä Auran kunta ei maksa kesäajan palkkaa määräaikaisille opettajille, sillä työsuhde solmitaan pääsääntöisesti vain opetukselliseksi ajaksi. Kunta voi itse neuvotella sen, maksaako se määräaikaiselle opettajalle kesäajan palkan. Kirjelmässä vedotaan muun muassa opettajien yhdenvertaiseen kohteluun, jolloin kesäajan palkka maksamalla mahdollistetaan samat työehdot ja taloudellinen vakuus kuin vakinaisesti työskenteleville opettajille. Opetusalan palkkausjärjestelmä perustuu siihen, että koko lukuvuoden työmäärän tehneelle opettajalle maksetaan palkka myös kesäkeskeytyksen ajalta.

1.8.2023 lähtien määräaikaiselle opettajalle on kertynyt jokaisesta täydestä lomanmääräytymiskuukaudesta 2,8 lomapäivän palkka. Jos opettaja työskentelee koko lukuvuoden työkauden ajan, hänelle kertyy 28 päivää lomapäiväkorvausta.

Kirjelmä tarkempine perusteluineen määräaikaisten opettajien kesäajan palkanmaksusta on pykälän liitteenä.

#### Ehdotus

Esittelijä: Terhi Källi, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee kirjelmän tiedokseen ja päättää jatkotoimenpiteistä asian suhteen.

#### Päätös

Kunnanhallitus päätti merkitä kirjeen tiedoksi ja päätti, että Auran kunnassa jatketaan määräaikaisten palkkaamisessa samalla tavoin kuin tähänkin mennessä on menetelty eli kesäajalta ei makseta palkkaa.

#### Tiedoksi

Kirjeen lähettäneet opettajat, rehtori Taija Marttila, apulaisrehtori Auli Ottelin



## § 70

### Täyttölupa Koivuniemen aluehoitajan tehtävään

AurDno-2024-131

Valmistelija / lisätiedot:

Jaana Ranta-aho

jaana.ranta-aho@aura.fi

Kunnan virkistysalueella Savojärven Koivuniemessä on rantasauna ja kaksi vuokrattavaa majoitustilaa. Lisäksi kesällä 2024 Koivuniemen alueella on tarjolla yritysvetoista majoitus- sekä retkeilytoimintaa.

Koivuniemen virkistysalue on ollut perinteisesti auki kesä-, heinä- ja elokuun ajan (3 kk) ja alueelle on palkattu arkipäiviksi aluehoitaja. Aluehoitajan tehtäviin kuuluu pääasiassa asiakaspalvelua, kuten saunamaksujen kerääminen, yleisösaunan lämmittäminen, siivous ja alueen kunnossapito. Lisäksi hän on tarkastanut vuokrattavien majoitustilojen siisteyden vuokralaisten jäljiltä ja siivonnut tarvittaessa majoitustilat kuntoon. Tehtävään kuuluu myös asiakasmäärien seuranta, majoitustilojen avainten luovutus ja maksujen vastaanotto.

Tehtävän hinnoittelutunnus on 02VAP070 ja tehtäväkohtainen palkka on kunnan TVA-järjestelmän vaativuusluokan yksi mukaisesti 1916,00 euroa kuukaudessa (peruspalkka 1899,41 €). Aluehoitajan palkkakuluille on varaus vuoden 2024 talousarviossa.

Tehtävä sisältää iltatyötä ja päivittäinen työaika painottuu iltapäivään ja iltaan. Tehtävä on kokoaikainen ja siinä noudatetaan yleistyöaika.

#### Ehdotus

Esittelijä: Terhi Källi, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää myöntää täyttöluvan Koivuniemen aluehoitajan toimeen ajalle 1.6.-31.8.2024 edellä selosteessa eritellyin perustein.

#### Päätös

Jukka Leino ehdotti, että päätökseen lisätään ponsi: asiakasmäärien seuranta tulee olla tarkkaa päiväkohtaisesti, jotta saunaa ei turhaan lämmitetä. Jos käyttäjiä ei ole, niin elokuussa sauna lämpiäisi vain kolmena päivänä viikossa. Jouko Vähä-Rahka kannatti ehdotusta.

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen sekä Jukka Leinon esittämän ponnin.

#### Tiedoksi

Jaana Ranta-aho

---

**§ 71**

**Töihin maalle- hankkeen loppuraportti**

AurDno-2024-133

Valmistelija / lisätiedot:  
Anna-Mari Alkio  
anna-mari.alkio@aura.fi

Liitteet

- 1 Töihin maalle!-loppuraportti.pdf
- 2 Töihin maalle LIITE.pdf

Töihin maalle -hanke oli Auranmaalla (Pöytyä, Aura, Oripää, Koski TI ja Marttila) vuoden 2023 kestänyt kuntien yhteishanke, jonka tavoitteena oli tukea yrityksiä työntekijöiden löytymiseksi, tuoda esille, millaista arki Auranmaalla on, luoda ajankohtainen kuva maaseudusta yleensä (kumota harhaluulo, ettei maalla olisi töitä), tutustuttaa alueen yritykset toisiinsa ja kouluttaa alueen yrittäjiä onnistuneeseen rekrytointiprosessiin. Pykälän liitteenä ovat hankkeen loppuraportit. Hankkeen vastuukuntana toimi Pöytyän kunta ja rahoittajana Varsinais-Suomen liitto.

**Ehdotus**

Esittelijä: Terhi Källi, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee hankkeen loppuraportin tiedoksi.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

**§ 72**

**Talouden toteuma helmikuulta**

AurDno-2024-134

Valmistelija / lisätiedot:  
Tuija Pellosmaa  
tuija.pellosmaa@aura.fi  
Hallintojohtaja

**Liitteet**

1 helmikuu toimielimet 4.4.2024  
2 helmikuun toteuma 4.4.2024

Helmikuun lopun talouden toteumatilanne noudattelee hyvin talousarviota. Toimielinten toiminnassa ei ole merkittäviä poikkeamia. Verotulokertymä on ollut vuoden kahden ensimmäisen kuukauden osalta hyvällä tasolla. Koko kunnan tuloslaskelma ja toimielimittäinen tuloslaskelma ovat liitteinä.

**Ehdotus**

Esittelijä: Terhi Källi, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee talouden toteuman helmikuun lopulta tietoon saatetuksi.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

§ 73

**Talouden tasapainottaminen 2024/tilannekatsaus 3**

AurDno-2024-1

Valmistelija / lisätiedot:

Terhi Källi  
terhi.kalli@aura.fi  
Kunnanjohtaja

Liitteet

1 Tiedote 3.4.2024.pdf  
Verkkajulkisuus rajoitettu

Kunnanhallitus päätti kokouksessaan 18.3.2024 § 49 käynnistää koko henkilöstöä koskevan yt-menettelyn. Kutsu ensimmäiseen neuvotteluun annettiin 21.3.2024 ja ensimmäinen neuvottelu pidettiin 3.4.2024. Tiedote neuvottelusta on pykälän liitteenä.

**Ehdotus**

Esittelijä: Terhi Källi, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää merkitä tiedotteen 3.4. käydystä yt-neuvottelusta tietoon saatetuksi.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

## § 74

### Tiedoksiannot kunnanhallitukselle

Kunnanhallituksen tiedoksi saapuneet tiedotteet, kirjeet ja päätökset:

- Varsinais-Suomen liiton maakuntahallituksen tiedote ja kooste ajankohtaisista asioista 25.3.2024
- Kooste kiinteistönluovutusilmoituksista helmi-maaliskuu 2024
- Lounais-Suomen Aluehallintoviraston päätös 4.4.2024

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Terhi Källi, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee saapuneet asiakirjat tiedoksi.

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjaan merkittiin, että hallintojohtaja Tuija Pellosmaa poistui kokouksesta esteellisenä tämän pykälän käsittelyn aikana.

## § 75

### Lautakuntien päätökset

Kunnan lautakuntien kokouspöytäkirjat ja päätökset tiedoksi kunnanhallitukselle:

- Vapaa-aikalautakunta 19.3.2024

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Terhi Källi, Kunnanjohtaja

Hallitus merkitsee saapuneet asiakirjat tiedoksi.

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**§ 76**

**Muut asiat**

Muut mahdollisesti esille tulevat asiat.

**Päätös**

Ei ollut kirjattavia muista asioita.

**Muutoksenhakukielto**

§61, §62, §64, §66, §67, §68, §70, §71, §72, §73, §74, §75, §76

**Muutoksenhakukielto**

Päätöksestä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.



## Oikaisuvaatimus

§63, §65, §69

### Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön saa tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimus osoitetaan kunnanhallitukselle ja toimitetaan keskushallintoon. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Jollei muuta näytetä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä (7.) päivänä sen jälkeen, kun asiakirja on annettu postin kuljetettavaksi. Saantitodistusta vastaan lähetetystä päätöksestä katsotaan saadun tieto saantitodistuksen osoittamana päivänä. Erillistä tiedoksisaantitodistusta käytettäessä päätöksestä katsotaan saadun tieto todistukseen merkittynä päivänä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Sähköinen asiakirja täyttää myös kirjallisen asiakirjan vaatimuksen. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon vaaditaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Vaatimuksen perusteineen on käytävä ilmi oikaisuvaatimuksesta. Tekijän on allekirjoitettava oikaisuvaatimus ja siinä on ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä saa kunnan keskushallinnosta.

Keskushallinnon yhteystiedot:  
käyntiosoite Tuulentie 1, Aura  
postiosoite Auran kunta, Tuulentie 1, 21381 Aura  
puhelinvaihe (02) 486 430  
sähköposti kunta@aura.fi  
avoinna ma - pe klo 9.00-15.00.